

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์	ช่วยชนะ	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๒. นายวิชัย	พีชชน	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๓. นายสาคร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๔. นายโกศล	แสวงกิจ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.โคกเจริญ
๕. นางสาวนิตยา	สุดชู	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๖. นางสาวสุพัชฌาย์	เกื้อทองสั้น	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๗. นางสาวเปรมวดี	บัวเนี้ยว	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
๘. นางสาวมณีรินทร์	ขอและ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙. นางสาวอรุณโรจน์	ชิมวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๐. นายธนสิทธิ์	จงหวัง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสรสรณ์รัษฎ์	เที่ยงตรง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวอารีพร	ทองเจิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวเสาวณีย์	คงยศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. นางอุมาพร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นายทัศนัย	ผาสุข	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
๑๖. นายไพศาล	กลับส่ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๑๗. นางสาวหทัยชนก	แช่ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. นางสาวศิราภุ	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางวันทนา	ประกอบสิน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นายยงยุทธ	ภูทอง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๒๑. นางชุตติกาญจน์	แสวงกิจ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒๒. นางสาวชลาลัย	ยมโดย	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒๓. นางวรรณมา	ไชแสง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๔. นายรุ่งวิทย์	หะนุกุล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕. นางพิสมัย	กาพันธ์ดุง	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๒๖. นายวินิช	หินน้อย	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุดดี	ทรงศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ประจำรถขยะ)
๒. น.ส.ศิริจิตร	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ประชาสัมพันธ์)
๓. น.ส.ขวัญฤดี	ชัยรักษ์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(จัดเก็บรายได้)
๔. น.ส.สุธิดา	บุญไทย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพต.ตลิ่งชัน)
๕. น.ส.เมวิกา	จินดาศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(บริบาลท้องถิ่น)

/ผู้ไม่มาประชุม...

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกาญจนา	ประกอบทรัพย์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๒. นางสุมาลี	โล่กิตติธรรกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	ลาป่วย
๓. นายศุภชัย	ผสมทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ลาป่วย
๔. นางสาวภัศรา	บุญสงค์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาป่วย
๕. นายประพันธ์	บุตรเยี่ยม	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๖. นายภิญญาพัชญ์	รอบคอบ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๗. นายปฐมชัย	ปรากฏ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ผลิตน้ำประปา)	ติดภารกิจ
๘. น.ส.ปฐมภรณ์	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.โคกเจริญ)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา : ๑๖.๐๐ น.

: เมื่อองค์ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. : ขอขอบคุณข้าราชการ พนักงาน และเครือข่ายทุกภาคส่วนที่ช่วยกันจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ฯ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ เพื่อพิจารณา

นายก อบต. : ติดตามงานราชการและเรื่องที่จะต้องดำเนินการดังนี้

: จากที่ได้ผ่านสภา อบต.โคกเจริญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอให้ท่านดำเนินการขับเคลื่อนโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งโครงการไหนที่อยู่ในห้วงเวลาสุ่มเสี่ยง ๑๘๐ วัน ของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ให้พิจารณาให้อยู่ในไตรมาสที่ไม่อยู่ในห้วงเวลาที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ขอให้ทุกท่านตรวจสอบตามข้อบัญญัติแล้วเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จจะครับ

: เรื่องการขอใช้ที่ดินราชพัสดุไม่ทราบเรื่องไปถึงไหนแล้ว ขอฝากกองช่างและนักวิเคราะห์ฯ ดำเนินการนะครับ

: กรณีข้อพิพาทของที่ตั้ง อบต.โคกเจริญ เราได้ขึ้นศาลและศาลได้ชี้มูลในเรื่องที่เราค้านในเรื่องของการยึดทรัพย์ ในกรณีที่เราจะต้องให้ที่ดินแห่งนี้เป็นที่สาธารณะหรือให้เป็นทรัพย์สินของ อบต.ไม่ทราบว่าขับเคลื่อนไปถึงไหนแล้ว

- น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว (นิติกร) : ที่ดินบอกว่าเรายังติดอายุอยู่ ซึ่งเราได้ทำหนังสือให้ยกเลิกอายุไปแล้ว และตอนนี้อยู่ระหว่างรอคำสั่งยกเลิกอายุค่ะ
- นายก อบต. : ยังมีปัญหาอันแย้งในเรื่องของการตรวจรับงานจ้างของผู้ดูแลระบบประปา ช่วงหลังนี้พัสดุไม่ได้แนบรูปภาพมาเลย ขอให้ปฏิบัติตาม TOR ที่เขียนไว้ ต้องกำกับให้ผู้ดูแลปฏิบัติหน้าที่แล้วถ่ายรูปแนบมาด้วยนะครับ
- : ที่ผ่านมาระบบการรองรับเรื่องการแก้ปัญหาภัยแล้ง ซึ่งปีนี้ก็คาดว่าจะมีปัญหาภัยแล้งเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลบ้านเรา การบริหารจัดการเรื่องน้ำ ก็ขอให้กองช่าง, วิชาการป้องกันฯ และผู้บริหารท้องถิ่นลงไปตรวจสอบพร้อมกัน ทำปริมาณน้ำกักเก็บทุกหมู่บ้านเพื่อที่จะเรียกคณะกรรมการป้องกันภัยแล้งมาประชุมเพื่อสอบถามแนวทางป้องกันในอนาคตต่อไป ว่าต้องวัด คำนวณ กว้าง ยาว ลึก ของน้ำมาคำนวณความต้องการใช้น้ำก็ลิสต์ต่อวันต่อคน
- : ณ ปัจจุบันเรายังมีค้างเรื่องระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับจ้าง ๑ รายที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะยกเลิกสัญญาได้ และยืนยันที่จะเสียค่าปรับ และดำเนินการต่อได้ ก็ขอให้เร่งดำเนินการนะครับ
- : โครงการที่เข้าข่ายสุ่มเสี่ยง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เริ่มต้นวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๘ คือ ๑๘๐ วัน ก่อนวันครบวาระ ซึ่งผู้ที่จะหาเสียงเลือกตั้ง สามารถหาเสียงได้ตั้งแต่ ๓๑ พ.ค.๖๘ ในช่วง ๙๐ วัน ก่อนวันครบวาระก็คือวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๘ ช่วงนั้นก็อาจจะอนุมัติโครงการที่เป็นโครงการใหม่ไม่ได้ แต่โครงการเดิมสามารถดำเนินการได้ และโครงการที่เป็นลักษณะสุ่มเสี่ยงพาไปศึกษาดูงานหรือโครงการที่เป็นลักษณะมอบสิ่งของก็ไม่สมควรที่จะทำในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ
- : โครงการพัฒนาศึภษาภพบุคลลกร OD มีแผนลว่าจะจัดอย่างไร
- นายธนสิทธิ์ จงหวัง (นักทรัพยากรบุคคล) : กำหนดการจัดอบรมในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ เตือนใจรีสอร์ท ตำบล โคกกลอย อำเภอดะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา มีงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เป้าหมาย ๔๘ คน ครับ
- ปลัด อบต. : โครงการที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๘
๑. มีโครงการพระเยยมโยมโตะอิหม่ามเยยมญาติ อยากรให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม เพราะหลังจากนี้จะมีโครงการแน่นมาก ไม่ว่าจะเป็งานสมโภชพ่อท่านรักษ์ งานประเพณีสงกรานต์ และโครงการแข่งขันกีฬา
  ๒. โครงการแวนสายตาของผู้สูงอายุ ซึ่งจะมีการตรวจวัดสายตาและประกอบแว่นให้กับผู้สูงอายุ
  ๓. โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้ป่วยติดเตียงของ สปสช.
  ๔. โครงการพัฒนาศึภษาภพบุคลลกร OD
  ๕. โครงการพัฒนาศึภษาภพกลุ่มแม่บ้าน เป็นลักษณะของการพากลุ่มแม่บ้านไปศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มแม่บ้านอื่นในเขตจังหวัดพังงาที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้
  ๖. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์

๗. เป็นโครงการเร่งด่วน ณ ปัจจุบัน โครงการแก้ไขปัญหามลพิษ PM ๒.๕ และไฟฟ้า ซึ่งจะมีการจัดอบรมในปลายสัปดาห์นี้ค่ะ

: แต่ว่าในเรื่องของการเผาและหมอกควัน เรื่องของการจุดไฟต่างๆ ก็ต้องเป็นหน้าที่ของเราที่จะต้องเร่งประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะที่ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฝากไว้ ก็คือเรื่องของผู้นำ กำนันผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องประชาสัมพันธ์กรณีมีการฝ่าฝืนหรือเผา ก็จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย พรบ.สาธารณสุขเรื่องของเหตุรำคาญต่อไป ก็ขอฝากให้เจ้าหน้าที่เร่งประชาสัมพันธ์ ในเฟซบุ๊ก และไลน์ต่างๆ ให้บ่อยขึ้นค่ะ เพราะว่าเป็นนโยบายที่สำคัญ

นายก อบต.

: ตรวจสอบในเรื่องของแมงกัณจราจร กรวย ป้ายต่างๆ ให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ณ ปัจจุบันเก็บไว้ที่โรงเรียนบ้านโคกเจริญ เพื่อความสะดวกในการนำมาใช้งาน

: ให้ขับเคลื่อนในเรื่องของ ศพต.ตลิ่งชัน ที่จะเรียกคณะกรรมการของ ศพต.ตลิ่งชัน ดูในเรื่องของสถานการณ์คลัง เรามีงบประมาณห้าหมื่นกว่าบาท ว่าจะต้องทำฝ้าย เพดาน คริว ห้องพยาบาล และกัตเตอร์ ระบายน้ำ ระหว่างสนามกีฬาฟุตบอลกับตัวอาคารเพราะว่าด้านข้างมันมีตัวอาคารอยู่แล้ว

: จากที่สังเกตในเรื่องของการบริการของพี่น้องประชาชนที่เข้ามาใช้บริการของ อบต. มีบางคนที่นั่งเฉย เราเป็นศูนย์ One Stop Service เรามีเอกสารที่เป็นของพี่น้องประชาชนที่สามารถบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ตามคู่มือประชาชน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ One Stop Service และสอดคล้องกับคู่มือประชาชน ให้ยึดตามระเบียบคู่มือประชาชน ให้ทุกกองถือปฏิบัติครับ

: ปัจจุบันเน้นในเรื่องของนวัตกรรมที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัต ๔.๐ ให้ลองหานวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้ในองค์กรให้เกิดความรวดเร็ว

: จากหนังสือสั่งการของท้องถิ่นเห็นได้ว่าเค้าจะให้เราอัปเดตในเรื่องของข้อมูลแผนที่ภาษี ซึ่งของเรายังใช้แบบโบราณโดยคนให้เราอัปเดตให้เป็นปัจจุบันด้วยนะครับ

: ในกรณีมีการร้องเรียนผ่านนายกแล้วนายกส่งไปทางไลน์ อบต.ให้นิติกรบันทึกไว้ทุกครั้ง เพื่อที่จะดูความถี่ในเรื่องของผู้ร้องเรียนที่ใช้บริการของ อบต.โคกเจริญ แล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบด้วย แล้วดูความถี่ว่าในหนึ่งปีมีการร้องเรียนกี่คน เป็นใครบ้าง ร้องเรียนเพราะอะไร แล้วให้ผู้รับผิดชอบลงไปขับเคลื่อน

: ป้ายด้านหน้าประตูของ ศพต.โคกเจริญ ให้ร้านโปรอาร์ตออกแบบป้ายให้เป็นแบบอินเตอร์ ใช้ตัวหนังสือที่ยึดติดกับผนัง ให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษด้านล่าง ภาษาไทยด้านบน เป็นสีทอง สีโครเมียม แล้วปลูกต้นไม้ ดอกไม้สวยๆ รอบบริเวณ ลองไปช่วยกันออกแบบตกแต่งดูนะครับว่าต้องทำอะไรเพื่อที่จะดึงดูดให้เด็กอยากมาโรงเรียน

: เรื่องการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ใน ศพต. ฝากให้บริหารจัดการกันเองใน ศพต.ใครมาบ้าง ไม่มาบ้าง หากเกิดปัญหาอะไรก็ขอให้รับผิดชอบร่วมกันนะครับ

นายก อบต.(ต่อ)

: เรื่องเร่งด่วนของผู้บริหารชุดนี้อีกอย่างก็คือจะต้องสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ซึ่งตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการจ้างเขียนแบบ ผাগเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการตามระเบียบครับ

: ใครมีอะไรเพิ่มเติมบ้างครับ

ปลัด อบต.

: ขอเพิ่มเติมแนวทางในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ในเรื่องของการดูแลระบบประปา ให้นักทรัพยากรบุคคล ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบประปาในแต่ละหมู่บ้าน ระหว่างผู้ช่วยวิศวกรโยธา และผู้ช่วยนายช่างโยธา แบ่งกันว่าใครถนัดหมู่บ้านอย่างไร และให้ลงชื่อในสมุดปฏิบัติงานที่ห้องแต่ละหมู่บ้าน

๒. เรื่องของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์

- ให้เปลี่ยนรูปพระบรมฉายาลักษณ์หน้า ศพด.โคกเจริญ ที่ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ และป้ายหน้าประตู ศพด.ใหม่ ค่ะ

- ปรับปรุงเรื่องระบบงานธุรการของ ศพด.ทั้ง ๒ ศูนย์ จากที่ได้รับเอกสารมาทั้ง ๒ ศูนย์ ขอพูดตามตรงว่าระบบเอกสารที่จัดทำมาส่วนใหญ่ยังมีข้อผิดพลาดเยอะ ให้นำร่องธุรการทั้ง ๒ คน เรียนรู้ระบบงานสารบรรณให้เยอะกว่านี้ และเรื่องของตัวหนังสือหรือเอกสารที่ทำมายังไม่ถูกต้องครบถ้วน การตรวจทาน การจัดเรียง การเสนอเอกสารต่างๆ ก็ให้ใส่แฟ้มก่อนเสนอปลัด อย่าเอาไปตั้งไว้เฉยๆ ผากคุณครูทั้ง ๒ ศูนย์ ช่วยตรวจสอบเบื้องต้นด้วยนะคะ

- เรื่องอาหารกลางวันในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนต้นสัปดาห์และหลังสัปดาห์ ต้องประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนเพราะว่าเป็นเรื่องสำคัญที่จะโดนตรวจสอบด้วยนะคะ

๓. เรื่องการจัดทำแผนประชาคม ผากให้นักวิเคราะห์ฯ ช่วยเตรียมความพร้อมในเรื่องของการจัดเวทีประชาคมเพื่อที่จะเพิ่มเติมแผนงานโครงการภายในเดือนมีนาคม เพราะว่ามีแผนงานที่ไม่ได้อยู่ในแผนและนายกยมินนโยบายที่จะทำ ก็จะต้องจัดทำประชาคมอีกรอบหนึ่ง

๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในข้อบัญญัติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ก็ไปดูได้ตามข้อบัญญัติแต่ละกอง ตอนนี้ก็ได้ประสานกับกองคลังแล้วว่ามึงงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

๕. ITA ตอนนี้เริ่มดำเนินการในส่วนของ IIT แล้วนะคะ คือเข้าไปตอบตัวชี้วัดตามที่ บบข.กำหนดมาก็คือบุคลากรภายในองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่เกิน ๑ ปี ก็ขอให้ตอบให้แล้วเสร็จครบถ้วน ในส่วนของ OIT ก็จะมีนัดประชุมสัปดาห์หน้า เพราะ OIT เป็นการกรอกข้อมูลเอกสารต่างๆ ซึ่งค่อนข้างที่จะยากพอสมควร เพราะฉะนั้นท่านที่เกี่ยวข้องก็ขอให้เตรียมความพร้อมไว้ได้เลยค่ะ

๖. เรื่องการลาป่วย ส่วนใหญ่ก็จะลาหลังจากที่กลับมาปฏิบัติราชการแล้ว กรณีมีใบนัดหมอ สามารถเขียนใบลาล่วงหน้าได้เลยค่ะ

ปลัด อบต.(ต่อ)

๗. ผাগเรื่องโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ของกองสาธารณสุข ตอนนี้เค้าจัดสรรงบประมาณมาเร็วกว่าปีที่ผ่านมา เพราะฉะนั้นสัปดาห์หน้าก็ให้นัดประชุมกรรมการหมู่บ้าน และ อสม.เพื่อที่จะจัดเตรียมโครงการได้เลย

๘. ผากประชาสัมพันธ์เรื่องการเลือกตั้ง นายก อบจ.และ สมาชิก อบจ.ในวันเสาร์ที่ ๑ ก.พ.๖๘ เราในฐานะที่เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ก็ต้องเป็นตัวอย่างที่ดี

๙. กรณีมีการติดตามงานต่างๆ ก็ขอความร่วมมือมาให้แจ้งตอบกลับมาด้วยว่า ดำเนินการเรื่องถึงไหน เป็นอย่างไรบ้าง

ที่ประชุม

: รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

: เรื่องอื่นๆ

น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว  
(นิตกร)

: มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งทาง ปปช.กำชับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ซึ่งทาง อบต.ได้ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ฉบับล่าสุดเรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายก อบต.

: ให้ทุกท่านถือปฏิบัติด้วยนะครับ

: ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี

: ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

: ๑๗.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จตรายงานการประชุม

(นางวันทนา ประกอบสิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ